

Città Metropolitana di Messina

1^a Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 9° novembre-31 dicembre 2016 al titolare di Posizione Organizzativa della I Direzione "Servizio "Partecipate". Dott. Antonino Morabito

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 687 del 06/06/2017

DETERMINAZIONE N. 639 del 09/06/2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n. 1114 del 09/11/2016, con cui è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa, per il periodo di un anno, al dott. Antonino Morabito, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Partecipate":

Considerato che il suindicato responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che le è stato conferito per l'anno 2016 riguardante: "Azioni preparatorie finalizzate alla fuoruscita dalle Società Partecipate. Report trimestrale con supporto tecnico dei Legali dell'Ente";

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con Deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2016, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia. Viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 98% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto , che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale per il periodo di incarico, decorrente dal 09/11/2016 al 31/12/2016;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, al dott. Antonino Morabito, Responsabile del Servizio "Partecipate" e titolare P.O. il 98% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione organizzativa in godimento per il periodo 09/11/2016 – 31/12/2016;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- All'Ufficio Albo Pretorio;
- Al Sig. Sindaco Metropolitanoo;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale ;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Gestione giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo delle Performance;
- Alla dipendente interessata.

Allegati: Modello V3 – scheda valutazione finale anno 2016.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 06/06/2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo



Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 7/6/17 Il Funzionario

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

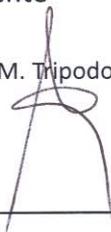
Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio



Il Dirigente

Dott.ssa A. M. Tripodo



Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO





CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge regionale n.15 del 4.8.2015)

I^A Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"

Posizione Organizzativa: Servizio Partecipate

Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa:

MORABITO ANTONINO

dal

09.11.2016

al

31.12.2016

Descrizione dell'obiettivo: AZIONI PREPARATORIE FINALIZZATE ALLA FUORUSCITA DALLE SOCIETA' PARTECIPATE.
REPORT TRIMESTRALE CON SUPPORTO TECNICO DEI LEGALI DELL'ENTE.

Indicatore di risultato:

Predisposizione atti connessi alle attività

Target:

100%

Relazione di sintesi

Attività svolta: l'Ufficio ha proposto agli Organismi interessati, l'esercizio del diritto di recesso con eventuale rimborso delle quote, così come previsto dall'art.3 comma 29 della L.244/2007 e dall'art. 1 comma 569 della L.147/2013. La società Centro Mercantile ha accettato il recesso di questo Ente con il rimborso delle quote. Sono state inviate le schede per il monitoraggio annuale delle Società, le richieste per l'invio dei Bilanci riferiti all'anno 2015 (e gli anni precedenti alle Società che non avevano ottemperato). Sono stati richiesti i prospetti debiti/crediti. Sono state inviate alla Ragioneria del schede delle Società, riferite all'accantonamento nel bilancio dell'Ente delle perdite registrate negli anni 2011/2013 e per gli anni 2014,2015,2016. l'Ufficio ha inserito i dati richiesti dal Ministero del Tesoro sul loro Portale. Si è richiesto alle Camere di Commercio di Messina ed Enna di valutare se le Società in liquidazione indicate dall'Ente, avessero ottemperato all'approvazione e presentazione dei bilanci negli ultime 3 anni e in caso negativo attivare le procedure previste dall'art. 2490 del C.C.
In data 23.12.2016 è stata introitata la somma di € 10.573,00 dal Centro Mercantile Sicilia come rimborso quote in seguito alla fuoruscita dal consorzio.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: Non è possibile prevedere tempi certi per la chiusura delle Società, in quanto la maggior parte delle stesse si trova in situazioni di liquidazione e la vendita delle azioni e le successive richieste di recesso non hanno ancora dato esiti positivi. La nuova normativa, tra l'altro, prevede una eventuale revisione o conferma delle Partecipate da dismettere o mantenere.
La Sogas spa in data 18.10.2016 è stata dichiarata fallita dal Tribunale di Reggio Calabria l'ufficio ha costantemente lavorato in collaborazione con l'Ufficio Legale per fornire la documentazione richiesta dagli avvocati dell'Ente.

Prospettive di sviluppo:

- A) Debiti - Crediti: varie note di richieste e solleciti
- B) Richieste bilancio x Esercizio 2015 e solleciti vari
- C) Sollecito recesso Società partecipate (soci vari)
- D) Monitoraggio Società Partecipate richieste e solleciti
- E) Relazione alla Corte dei Conti
- F) Richieste alle Camere di Commercio per cancellazione società partecipate non in regola
- G) Corrispondenza finalizzata alla fuoruscita dalle società partecipate con legali amministratori e liquidatori delle Società Partecipate.
- H) Richiesta verbali di assemblea a società ed enti partecipati.
- I) Partecipazione per delega del Commissario e/o del Sindaco Metropolitanamente alle assemblee delle società partecipate.

Il titolare di P.O.

Antonio Garabito

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato raggiunto, anche se a completamento di circa dieci mesi già trascorsi.

Valutazione di sintesi della 1^a Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
<i>Obiettivo</i>	<i>Punteggio attribuito dal Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito all'Obiettivo (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
Azioni preparatorie finalizzate alla fuoriuscita dalle società Partercipate	98	100	9800
Totale peso attribuito alla 1^a Area di valutazione = 50%	Totale	100	9800
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$			98 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2 ^a Area di valutazione				
	Fattori di valutazione	<i>Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)</i>	<i>Peso attribuito ai fattori (P)</i>	<i>Valore ponderato (V * P)</i>
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	98	7	686
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	98	7	686
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	98	6	588

4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	98	5	490
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2450
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				98 B

c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione			
Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (da 0 a 100)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1 Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	98	5	490
2 Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	98	5	490
3 Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	98	5	490

4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	98	5	490
5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	98	5	490
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2450
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$				98C

Valutazione di sintesi		
Aree di valutazione	Valutazione	
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =	98
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =	98
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =	98
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V =	98

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

[Handwritten signature]